

Registration at Urban College of Boston Spring 2021

Urban College of Boston invites you to enroll for Mini Session 2 & 3 classes for the Spring 2021 semester!

REMOTE COURSE FORMAT WITH SYNCHRONOUS MEETINGS

Five weekend mini session classes meet remotely but face to face. Students will be expected to be online on Friday evenings from 6-9PM and Saturdays from 9AM-3PM for 5 weekends. Attendance will be taken and students should plan to participate fully in all class meetings.

REGISTRATION PROCESS

Urban College will utilize DocuSign for Spring 2021 Mini Session registration processing.

Historically, you may have spent significant amounts of time taking your registration form from office to office for signatures. Our new process for this semester's registration allows that to happen on our end to avoid you having to do as much management of your form. Here are the steps your request will take. Steps in **bold** are actions you the student must take.

1. **Complete our Spring 2021 Registration survey & complete the 2020-2021 FAFSA.**
2. **Complete virtual advising & testing** – an advisor will contact you after you complete step 1.
 - a. **If you are a new student or returning for a new degree, submit your application & admission documents.**
 - b. **Complete any outstanding placement testing.**
 - c. **Discuss courses with your advisor.**
 - d. **Decide on a method of payment.**
3. Your request will be reviewed by Financial Aid for eligibility & payment plan.
4. Your request will be reviewed by the Chief Academic Officer for curricular review.
5. Your request will be reviewed by the Business Office to determine how much you will owe & resolve any outstanding payments.
6. **Sign your Registration form digitally.**
7. Enrollment Services will confirm your registration once it is processed.

FINANCIAL AID

As a reminder, the 2020-2021 FAFSA is available and must be completed to qualify for federal financial aid. **If you were enrolled in Fall 2020 and already applied for the FAFSA in advance of the Fall 2020 semester, you do NOT need to do so again.** Here is the link to access the FAFSA website: https://fafsa.ed.gov/spa/fafsa/#/LOGIN?locale=en_US. If you have any questions about completing the FAFSA or your financial aid status, please contact the Financial Aid department at (617) 449-7428.

If you require assistance completing the FAFSA, you can reach out to MassEdCo at 617-536-0200 or you can make an appointment over the phone or online at <https://www.massedco.org/boston>. They also offer their services in different languages. Please have your 2018 and 2019 tax returns available if you had to file them, before you meet with

MassEdco. The easiest way to schedule an appointment is online. If you require assistance from our Financial Aid office, please contact **David Vera, Manager of Financial Aid** at David.vera@urbancollege.edu or **Carla Desisto, Assistant Manager of Financial Aid** at Carla.desisto@urbancollege.edu.

BUSINESS OFFICE

If you have any questions regarding student payments, please contact the Business Office at (617) 449- 7430 or by emailing studentpaymentplans@urbancollege.edu.

ADVISING

UCB assigns students a specific Academic Advisor. Academic Advisors are all UCB faculty and students are assigned an Advisor who has expertise in their academic area of interest and speaks a student's native language whenever possible. Students will be expected to work with their assigned Advisor who will assist them through the registration process. Some students who were assigned to part-time faculty advisors for the full-semester pre-registration process in November will be reassigned to full-time faculty for the mini session 2 & 3 advising period. If you have never been assigned an advisor, you will receive an assignment once you submit your survey.

ENROLLMENT

If you have any other questions, please call: (617) 449-7070 or email: enrollment@urbancollege.edu.

波士顿城市学院2021年春季注册

波士顿城市学院 (UCB) 邀请您参加2021年春季学期的第二节和第三节小型课程！

同步会议的远程课程格式

五个周末远程上课小型课程，但面对面。预计学生将在周五晚上6-9点和周六9 AM-3PM的5个周末进行线上上课。将参加会议，学生应计划充分参加所有班级会议。

注册过程

城市学院将利用DocuSign进行2021年春季小型课程的注册处理。

从历史上看，您可能会花费大量时间从办公室到办公室拿取注册表以进行签名。我们针对本学期的注册采用了新的流程，可以避免这种情况的发生，从而避免您不得不对表格进行过多的管理。这是您的请求将采取的步骤。**粗体**步骤是学生必须采取的措施。

1. [完成我们的2021年春季注册调查](#)并完成2020-2021 FAFSA。
2. **完成虚拟咨询和测试**-完成第1步后，顾问将与您联系。
 - a. 如果您是新生或即将获得新学位，请提交您的申请和录取文件。
 - b. 完成所有出色的放置测试。
 - c. 与您的顾问讨论课程。
 - d. 确定付款方式。
3. 您的请求将由财政援助审核，以进行资格和付款计划。
4. 您的请求将由首席学术官进行课程审查。
5. 您的请求将由业务办公室进行审核，以确定您将欠多少债务并解决所有未付款项。
6. **以数码方式签署您的注册表格。**

7. 登记服务将在处理后确认您的注册。

经济资助

提醒您，2020-2021 FAFSA已发布，您必须完成才能获得联邦财政援助的资格。如果您在2020年秋季入学并且已经在2020年秋季学期之前申请了FAFSA，则无需再次申请。这是登入FAFSA网站的链接：

https://fafsa.ed.gov/spa/fafsa/#/LOGIN?locale=en_US. 如果您对完成FAFSA或您的财务援助状况有任何疑问，请致电（617）449-7428与财务援助部门联系。

如果您需要协助完成FAFSA，可以拨打617-536-0200与MassEdCo联络，也可以通过电话或通过<https://www.massedco.org/boston>进行在线预约。他们还提供不同语言的服务。在与MassEdco会面之前，如果必须提交，请提供2018年和2019年的纳税申报单。安排约会的最简单方法是在线。如果您需要我们的财务援助办公室的帮助，请通过David.vera@urbancollege.edu与**财务援助经理David Vera**联系，或通过Carla.desisto@urbancollege.edu与**金融援助助理经理Carla Desisto**联系。

业务办公室

[如果您对学生付款有任何疑问，请致电（617）449-7430与业务办公室联系，或发送电子邮件至studentpaymentplans@urbancollege.edu。](mailto:studentpaymentplans@urbancollege.edu)

顾问

UCB为学生分配了特定的学术顾问。学术顾问都是UCB的教职员工，并为学生分配了在其感兴趣的学术领域具有专长的顾问，并且在可能的情况下会说学生的母语。UCB要求学生与他们指定的顾问合作，顾问将在注册过程中为他们提供帮助。在第2和第3小节小型课程的咨询期，一些在11月被分配为全日制预注册过程的兼职教师顾问的学生将被重新分配给全日制教师。如果您从未分配过顾问，则在提交调查后将收到任务。

注册

如果您还有其他疑问，请致电：（617）449-7070或發电子邮件：
enrollment@urbancollege.edu。

**¡Urban College de Boston le invita a inscribirse en clases
de Mini Sesión 2 y 3
para el semestre de primavera 2021!**

FORMATO DE CURSO REMOTO CON REUNIONES SÍNCRONAS

Cinco clases de fin de semana de mini sesión se reúnen a distancia cara a cara. Se espera que los estudiantes estén en línea los viernes por la noche de 6:00 a 9:00 PM y los sábados de 9:00 a 3:00 PM durante 5 fines de semana. La asistencia será tomada y los estudiantes deben planear participar plenamente en todas las reuniones de la clase.

PROCESO DE REGISTRO

Urban College utilizará DocuSign para el procesamiento de registro de la Mini Sesión Primavera 2021. Históricamente, usted puede haber pasado cantidades significativas de tiempo tomando su formulario de registro de oficina en oficina para las firmas. Nuestro nuevo proceso para el registro de este semestre permite que eso suceda en nuestro

Históricamente, usted puede haber pasado cantidades significativas de tiempo tomando su formulario de registro de oficina en oficina para las firmas. Nuestro nuevo proceso para el registro de este semestre permite que suceda en nuestro extremo para evitar que tenga que hacer tanta gestión de su formulario. Aquí están los pasos que su solicitud tomará. Los pasos en negrita son acciones que el estudiante debe tomar.

1. [Complete nuestra encuesta de registro de la primavera 2021](#) y complete la FAFSA 2020-2021.
2. **Asesoramiento virtual completo y pruebas-un asesor se pondrá en contacto con usted después de completar el paso 1.**
 - a. **Si usted es un estudiante nuevo o regresa para obtener un nuevo título, presente su solicitud y documentos de admisión.**
 - b. **Completar todas las pruebas de colocación pendientes.**
 - c. **Discuta los cursos con su asesor.**
 - d. **Decidir la forma de pago.**
3. Su solicitud será revisada por un consejero
4. Su solicitud será revisada por el Director Académico para la revisión curricular.
5. Su solicitud será revisada por la Oficina de Negocios para determinar cuánto deberá y resolver cualquier pago pendiente.
6. **Firme su formulario de registro digitalmente.**
7. Los Servicios de Inscripción confirmarán su registro una vez que se procese.

AYUDA FINANCIERA

Como recordatorio, la FAFSA 2020-2021 está disponible y debe completarse para calificar para la ayuda financiera federal. Si usted se inscribió en otoño de 2020 y ya solicitó la FAFSA antes del semestre de otoño de 2020, NO necesita hacerlo de nuevo. Aquí está el enlace para acceder al sitio web de la FAFSA: https://fafsa.ed.gov/spa/fafsa/#/LOGIN?locale=en_US.

Si tiene alguna pregunta sobre cómo completar la FAFSA o su estado de ayuda financiera, comuníquese con el departamento de ayuda financiera al (617) 449-7428.

Si necesita ayuda para completar la FAFSA, puede comunicarse con MassEdCo al 617-536-0200 o puede hacer una cita por teléfono o en línea en <https://www.massedco.org/boston>.

También ofrecen sus servicios en diferentes idiomas. Por favor, tenga sus declaraciones de impuestos de 2018 y 2019 disponibles si tuvo que presentarlas, antes de reunirse con MassEdco. La forma más fácil de programar una cita es en línea.

Si necesita ayuda de nuestra oficina de Ayuda Financiera, póngase en contacto con David Vera, Gerente de Ayuda Financiera de David.vera@urbancollege.edu o Carla Desisto, Subdirectora de Ayuda Financiera de Carla.desisto@urbancollege.edu.

OFICINA DE NEGOCIOS

Si tiene alguna pregunta sobre los pagos de los estudiantes, comuníquese con la Oficina de Negocios al (617) 449- 7430 o enviando un correo electrónico a los planes de pago de los estudiantes.

ASESORAMIENTO

UCB asigna a los estudiantes un Asesor Académico específico. Los asesores académicos son todos los profesores de la UCB y los estudiantes se les asigna un asesor que tiene experiencia en su área académica de interés y habla el idioma nativo del estudiante siempre que sea posible. Se espera que los estudiantes trabajen con su Asesor asignado que les ayudará a través del proceso de inscripción. Algunos estudiantes que fueron asignados a asesores de profesores a tiempo parcial para el proceso de pre-inscripción semestral completo en noviembre serán reasignados a profesores a tiempo completo para el mini período de asesoramiento de sesiones 2 y 3. Si nunca te han asignado un asesor, se lo van a asignar, una vez someta la encuesta.

INSCRIPCIÓN

Si tiene alguna otra pregunta, llame al: (617) 449-7070 o al correo electrónico: enrollment@urbancollege.edu