

## Registration at Urban College of Boston Spring 2021

Urban College of Boston invites you to enroll for classes for the Spring 2021 semester! [To start the process, take our registration survey.](#)

### REMOTE COURSE FORMAT

All classes in the spring semester will be delivered remotely and without set meeting times. This delivery method is sometimes referred to as “asynchronous”, which means that faculty teach remotely using tools like Zoom, GoToMeeting, and Google Classroom, and students do their work with few real-time interactions. Five-weekend mini-sessions will continue to be held in a specific timeframe (Friday 6-9, Saturday 9-3). Faculty may require students to be online or on the phone at specific times but those should be less frequent and more flexible than a typical course.

### REGISTRATION PROCESS

Urban College will utilize DocuSign for Spring 2021 registration processing. The steps are slightly different depending on the student as follows:

#### **Returning Students Enrolled in Fall 2020 & Not Graduating in Fall 2020**

1. [Complete our Spring 2021 Registration survey](#)
2. Complete virtual advising – an advisor will contact you after you complete step 1
3. Resolve any outstanding holds
4. Complete DocuSign documents and make an online payment for your Spring 2021 registration fee (\$20).
5. Enrollment Services will confirm your registration once it is processed.

#### **Returning Students NOT Enrolled in Fall 2020**

1. [Complete our Spring 2021 Registration survey](#)
2. Complete the 2020-2021 FAFSA & upload 2020-2021 receipt to DocuSign for review
3. Complete virtual advising – an advisor will contact you after you complete step 1
4. Resolve any outstanding holds
5. Complete DocuSign documents and make an online payment for your Spring 2021 registration fee (\$20).
6. Enrollment Services will confirm your registration once it is processed.

#### **New Students & Students Returning to Urban College for a New Degree or Certificate**

1. [Complete our Spring 2021 Registration survey](#)
2. Complete college application & submit all application documents
3. Complete the 2020-2021 FAFSA & upload 2020-2021 receipt to DocuSign for review
4. Complete virtual advising – an advisor will contact you after you complete step 1-3
5. Resolve any outstanding holds
6. Complete DocuSign documents and make an online payment for your Spring 2021 registration fee (\$20) and application fee (\$15).

7. Enrollment Services will confirm your registration once it is processed.

### **FINANCIAL AID**

As a reminder, the 2020-2021 FAFSA is available and must be completed in order for you to qualify for federal financial aid. **If you were enrolled in Fall 2020 and already applied for the FAFSA in advance of the Fall 2020 semester, you do NOT need to do so again.** Here is the link to access the FAFSA website: <https://studentaid.gov/h/apply-foraid/fafsa>. If you have any questions about completing the FAFSA or your financial aid status, please contact the Financial Aid department at (617) 449-7428.

### **BUSINESS OFFICE**

If you have any questions regarding student payments, please contact the Business Office at (617) 449- 7430 or by emailing [kathleen.bardell@urbancollege.edu](mailto:kathleen.bardell@urbancollege.edu).

### **ADVISING**

Starting in fall, 2020 UCB will be assigning all enrolled students a specific Academic Advisor. Academic Advisors are all UCB faculty and students are assigned an Advisor who has expertise in their academic area of interest and speaks a student's native language whenever possible. Students will be expected to work with their assigned Advisor who will assist them throughout their time at UCB. You will receive an introductory email from your Advisor approximately 10 days before the registration period begins.

### **ENROLLMENT**

If you have any other questions, please call: (617) 449-7070 or email: [enrollment@urbancollege.edu](mailto:enrollment@urbancollege.edu).

## **2021年春季在波士顿城市学院 (UCB) 注册**

**波士顿城市学院邀请您报名参加2021年春季学期的课程！**

### **远程课程格式**

春季学期的所有课程都将远程授课，而没有设定开会时间。这种传递方式有时称为“异步”，这意味着教师可以使用Zoom, GoToMeeting和Google Classroom等工具进行远程教学，而学生只需很少的实时互动即可完成学习之工作。在特定时间段（周五6-9，周六9-3）将继续举行为期五周的微型课堂。教师可能会要求学生在特定时间上网或通过电话联系，但与典型课程相比，这些学生应减少学习频率和提高灵活性。

## 注册程序

城市学院将利用DocuSign进行2021年春季的注册处理。步骤因学生而异，如下所示：

**2020年秋季入学的返校学生和2020年秋季未毕业的留学生：**

1. [完成我们的2021年春季注册调查](#)
2. 完成虚拟咨询-完成第1步后，顾问将与您联系
3. 解决所有未结保留
4. 填写DocuSign文件并在线支付您的2021年春季注册费（\$ 20）。
5. 登记服务将在处理后确认您的注册。

## 2020年秋季未入学的学生

1. [完成我们的2021年春季注册调查](#)
2. 填写2020-2021 联邦学生圣济援助表格 (FAFSA) 并将2020-2021收据上载到DocuSign进行审核
3. 完成虚拟咨询-完成第1步后，顾问将与您联系
4. 解决任何未决的保留
5. 填写DocuSign文件并在线支付2021年春季注册费（\$ 20）。
6. 登记服务将在处理后确认您的注册。

## 新生和返回城市大学攻读新学位或证书的学生

1. [完成我们的2021年春季注册调查](#)
2. 完成大学申请并提交所有申请文件
3. 填写2020-2021 联邦学生圣济援助表格 (FAFSA) 并将2020-2021收据上载到DocuSign进行审核
4. 完成虚拟咨询-完成步骤1-3后，顾问将与您联系
5. 解决任何未决的保留

6. 填写DocuSign文件，并在线支付您的2021年春季注册费（\$ 20）和申请费（\$ 15）。
7. 登记服务将在处理后确认您的注册。

### 经济资助

提醒您，2020-2021 联邦学生圣济援助（FAFSA）已发布，您必须完成才能使您有资格获得联邦财政援助。如果您在2020年秋季入学并且已经在2020年秋季学期之前申请了FAFSA，则无需再次申请。这是访问FAFSA网站的链接：<https://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa>。如果您对完成FAFSA或您的财务援助状况有任何疑问，请致电（617）449-7428与财务援助部门联系。

### 办公室

如果您对学生付款有任何疑问，请致电（617）449-7430与办公室联系，或发送电子邮件至 [kathleen.bardell@urbancollege.edu](mailto:kathleen.bardell@urbancollege.edu)。

### 建议

从秋季开始，2020年UCB将为所有在校学生分配特定的学术顾问。学术顾问都是UCB的所有教职员工，并为学生分配了一名顾问，该顾问在其感兴趣的学术领域具有专业知识，并尽可能讲一种母语。希望学生与他们指定的顾问合作，他们将在UCB的整个时间里为他们提供帮助。在注册期开始前约10天，您将收到来自Advisor的介绍性电子邮件。

### 注册

如有其他问题，请致电：（617）449-7070或电子邮件：[enrollment@urbancollege.edu](mailto:enrollment@urbancollege.edu)。

## **Registración para la primavera 2021 en Urban College of Boston**

¡Urban College of Boston le invita para inscribirse para las clases del semestre de la primavera del 2021!

### **FORMATO REMOTO DE LOS CURSOS**

Todas las clases en el semestre de la primavera serán impartidos de forma remota y sin horarios específicos para reunirse. Este método algunas veces se refiere a un sistema “asincrónico,” que quiere decir que el maestro estará usando aplicaciones como Zoom, GoToMeeting y Google Classroom, y que los estudiantes hagan su trabajo con poco tiempo de interacción. Las mini-sesiones de los fines de semana seguirán dándose en una hora específica (Viernes de 6-9, Sábado de 9-3). Puede ser que los maestros exijan que los estudiantes se conecten en línea o por teléfono en horas específicas, pero eso sería menos frecuente y más flexible que en un curso típico normal.

### **PROCESO DE REGISTRACIÓN**

Urban College va a usar un documento para firmar electrónicamente (DocuSign) para el proceso de la registraci3n de la primavera del 2021. Los pasos son un poco distintos dependiendo del estudiante, como se explica a continuaci3n:

#### **Estudiantes que regresan y que estuvieron inscritos en el otoño del 2020 y aquellos que no se graduaron en el otoño 2020**

1. [Completar nuestra encuesta para la registraci3n de primavera 2021](#)
2. Completar la consejería virtual – un consejero se comunicará con usted después de que termine el primer paso.
3. Resolver cualquier paro/hold
4. Completar los documentos para ser firmados y hacer el pago en línea de \$20.00 de la cuota de registraci3n.
5. El Departamento de servicios de registraci3n le va a confirmar su inscripci3n, una vez sea procesado.

#### **Estudiantes que regresan, pero que NO tomaron clases en el otoño 2020**

1. [Completar la encuesta de registraci3n de primavera 2021](#)
2. Completar la FAFSA del 2020-2021 y subir la confirmaci3n de recibo 2020-2021 al DocuSign para revision.
3. Completar la consejería virtual – un consejero se contactará con usted, después de que termine el primer paso.
4. Resolver cualquier paro en su cuenta
5. Completar los documentos en DocuSign y hacer el pago en línea de la registraci3n de primavera 2021 (\$20).
6. El Departamento de servicios de registraci3n le confirmará su registraci3n una vez sea procesada.

#### **Estudiantes nuevos y estudiantes que regresan a Urban College para obtener un título nuevo o un certificado**

1. Completar la encuesta de registraci3n de primavera 2021
2. Completar la aplicaci3n para la Universidad y someter todos los documentos de la solicitud.

3. Completar la FAFSA del 2020-2021 y subir la confirmación de recibo 2020-2021 al DocuSign para revisión.
4. Completar la consejería virtual – un consejero se contactará con usted, después de que termine los pasos 1 al 3.
5. Resolver cualquier paro en su cuenta
6. Completar los documentos en DocuSign y hacer el pago en línea de la registración de primavera 2021 (\$20) y la cuota de solicitud (\$15)
7. El Departamento de servicios de registración le confirmará su registración una vez sea procesada

### AYUDA FINANCIERA

Como recordatorio la FAFSA del 2020-2021 está disponible y se debe completar para que usted califique para ayuda financiera federal. **Si usted estuvo inscrito en el otoño del 2020, y ya llenó su FAFSA para el semestre de otoño del 2020; usted NO necesita hacerlo otra vez.** Aquí está el enlace de acceso para la FAFSA sitio de internet: <https://studentaid.gov/h/apply-foraid/fafsa>. Si tiene alguna pregunta sobre cómo completar la FAFSA o sobre su estado de ayuda financiera por favor, comuníquese con el Departamento de Ayuda Financiera al teléfono (617) 449-7428.

### OFICINA

Si tiene alguna pregunta referente a pagos, por favor contacte a la Oficina al teléfono (617) 449-7430 o enviando un correo electrónico [kathleen.bardell@urbancollege.edu](mailto:kathleen.bardell@urbancollege.edu).

### CONSEJERÍA

Empezando en este otoño 2020, UCB estará asignando a todos los estudiantes inscritos un consejero académico. Los consejeros son todos parte del claustro de maestros de Urban College y se les asignará a cada estudiante un consejero que tenga experiencia en el área académica de interés y que habla su idioma natal si es posible. Se espera que los estudiantes trabajen juntamente con su consejero asignado, quien le ayudará todo el tiempo en Urban College. Usted va a recibir un correo electrónico de su consejero aproximadamente en 10 días antes de que empiece el período de registración.

### INSCRIPCIÓN

Si tiene alguna pregunta, por favor llame al: (617) 449-7070 o al correo electrónico: [enrollment@urbancollege.edu](mailto:enrollment@urbancollege.edu).